

П Р И К А З

12 августа 2020 года

№ 135з

г. Новочебоксарск

О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России

В связи с вступлением в силу приказа Росархива от 20.12.2019г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и на основании письма Межрегионального операционного управления Федерального казначейства № 95-09-1163-406 от 15.07.2020 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России, утвержденную приказом от 29.12.2018г. № 279з:

- дополнить Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России Приложением № 19 «Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов, порядке архивации и сроков хранения бухгалтерских документов» и ввести в действие (Приложение 1).

- дополнить раздел 3 «Правила документооборота» пунктом 14 и читать:

«14. Хранение бухгалтерских документов осуществляет лицо, ответственное за их формирование. Ответственными лицами по формированию, комплектованию и хранению бухгалтерских документов по участкам бухгалтерского учета назначаются работники бухгалтерии (главный бухгалтер, заведующий финансово-хозяйственным отделом-бухгалтер, бухгалтер). Ответственные лица руководствуются и соблюдают Приложение № 19 «Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов, порядке архивации и сроков хранения бухгалтерских документов».

- дополнить пункт 6 раздела 6 «Расчеты с подотчетными лицами» подпунктом 6.1 и читать:

«6.1. Выдача денежных средств в подотчет на командировочные расходы производить безналичным способом по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет сотрудника учреждения, открытый в кредитной организации в рамках «зарплатного проекта».

Ответственное лицо за банковскую карту материально-ответственного лица учреждения назначается приказом главного врача.

Ответственное лицо обязано применять банковскую карту материально-ответственного лица учреждения, при оплате расходов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, в случаях, когда заключение договора с поставщиком товаров, работ и услуг не представляется возможным.»

2. Утвердить и ввести в действие Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России с внесенными изменениями и дополнениями.

3. Ознакомить работников бухгалтерии и ответственных лиц с Учетной политикой, в части их касающейся, для обеспечения реализации утвержденной учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота и хранения бухгалтерских документов.

Главный врач



В.В. Фролов

Ознакомлены:



Н.Ю. Ефимова

Н.И. Владимирова

Е.Н. Егорова