РАЗРАБОТАЛ

Главный врач
ФГБУЗ ЦГиЭ №29 ФМБА России

_____ /В.В. Фролов/

«_04_» _августа_ 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
ФМБА России

_____ /Н.Н. Михайлова/

«_04_» _августа_ 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 29 Федерального медико-биологического агентства»

г. Новочебоксарск
2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения 4
1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке 4
2. Информационное обеспечение закупки 5
3. Планирование закупочной деятельности Заказчика 6
4. Комиссия по осуществлению закупок 7
5. Специализированная организация 8
6. Участники процедуры закупки 8
7. Требования к участникам процедуры закупки 8
8. Условия допуска к участию в закупках 9
9. Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки 10
10. Способы закупок. Условия применения способов закупки 11
11. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках 14
12. Обеспечение заявки, предложения на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств 16
13. Порядок заключения и исполнения договоров 18
14. Отрытый конкурс 20
14.1. Извещение о проведении конкурса 21
14.2. Содержание конкурсной документации 22
14.3. Порядок предоставления конкурсной документации 23
14.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений 23
14.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 24
14.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 26
14.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 27
14.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса 29
14.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся 29
15. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором 30
16. Открытый аукцион 31
16.1. Извещение о проведении аукциона 31
16.2. Документация об аукционе 32
16.3. Порядок предоставления документации об аукционе 33
16.4. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений 33
16.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 34
16.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 36
16.7. Порядок проведения аукциона 37
16.8. Заключение договора по результатам аукциона 38
16.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся 39
17. Запрос котировок 39
17.1. Извещение о запросе котировок 39
17.2. Документация о проведении запроса котировок 40
17.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке 41
17.4. Порядок проведения запроса котировок 42
17.5. Порядок подачи котировочных заявок 42
17.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 43
17.7. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок 44
18. Запрос предложений 44
18.1. Извещение о проведении запроса предложений 45
18.2. Документация о проведении запроса предложений 45
18.3. Подача предложения на участие в запросе предложений 47
18.4. Порядок выбора победителя запроса предложений 48
18.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений 50

19. Конкурентные закупки в электронной форме 50
19.1. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме 51
19.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 52
20. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 59
21. Обжалование действий (бездействия) Заказчика 67
22. Ответственность за нарушения при проведении закупок для нужд Заказчика 68
23. Заключительные и переходные положения 68

1. Область применения
1.1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1.1.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 29 Федерального медико-биологического агентства»(далее - Заказчик) являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – Закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Настоящее Положение применяется в случае осуществления закупок:

1.1.3.1. за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

1.1.3.2. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.3.3. в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

1.1.4. Заключение, изменение и расторжение Заказчиком договоров по результатам процедур закупок, указанных в п. 1.1.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и настоящим Положением.

1.1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

1.1.6. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.7. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. информационная открытость закупки;

1.1.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;

1.1.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.1.8. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

2.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.6. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

2.7. Информация, предусмотренная в пп. 2.1–2.6 настоящего Положения, размещается в единой информационной системе в соответствии с порядком размещения в единой информационной системе информации и требованиями к такой информации, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пп. 2.1–2.6 настоящего Положения информацию на сайте Заказчика (http://cge29fmba.ru/) в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Заказчика).

2.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе; перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

2.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.13. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.14. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

2.14. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.14.2 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.14.3 сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам закупки, признанной несостоявшейся.

2.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.16. Протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок, а также по итогам закупок, заявки на участие в закупках, окончательные предложения участников закупок, документация о закупках, извещения о проведении запросов котировок, изменения, внесенные в документацию о закупках, разъяснения положений документации о закупках хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3. Планирование закупочной деятельности Заказчика

3.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год.

3.2. Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

3.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году.

3.4. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.5. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.6. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.8. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка Плана закупки не требуется.

3.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств при наличии размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4. Комиссия по осуществлению закупок

4.1. Для проведения процедур закупок (исключение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.3. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

4.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.6. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

4.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.4.6. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.4.6. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан

незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части п.4.6. настоящего Положения.

4.8. Замена члена Комиссии допускается только приказом руководителя Учреждения, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии.

4.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Специализированная организация

5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

5.2. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 5.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

5.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные п. 5.1 настоящего Положения.

6. Участники процедуры закупки

6.1. Участником процедуры закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

6.2. Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7. Требования к участникам процедуры закупки

7.1. Заказчик определяет требования к участникам процедуры закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.2. К участникам процедуры закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

7.2.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.2.2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.

7.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

7.2.5. правомочность участника закупки заключать договор;

7.3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование **об** отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.5. При выборе закупки путем конкурса с предварительным отбором Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам процедуры закупки требование о наличии опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, предложений на участие в закупке, стоимость которых составляет не менее чем 30 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования к квалификации участников процедуры закупки. При выборе закупки путем конкурса с предварительным отбором Заказчик вправе устанавливать требования к наличию у участников процедуры закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации. Такие требования должны быть указаны в документации о закупке.

7.7. Заказчик в документации о закупке вправе установить иные требования к участникам процедуры закупки, не противоречащие настоящему Положению.

7.8. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

7.9. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8. Условия допуска к участию в закупках

8.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

8.1.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

8.1.2. несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) требованиям, установленным настоящим Положением к участникам процедуры закупки, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации о закупке надлежащими документами, либо предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

8.1.3. в случае если участником процедуры закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке;

8.1.4. несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках, предложениях предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

8.1.5. наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.6. при подаче двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

8.4. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

8.5. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

9. Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки

9.1. Должностные лица Заказчика осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе:

- определение начальной (максимальной) цены договора;
- планирование закупок;

- подготовку извещений о закупке, документаций о закупке, предусмотренных настоящим Положением;
- размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- организацию процедуры заключения договора.

9.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяется:

- потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);
- предмет и существенные условия проекта договора;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

9.3. Контроль за организацией и проведением закупки осуществляется на предмет выполнения требований, предусмотренных настоящим Положением.

10. Способы закупок. Условия применения способов закупки.

10.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок проведения процедур таких закупок. Конкурентные закупки могут осуществляться в неэлектронной и в электронной форме. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

10.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований п. 10.1.2 настоящего Положения.

10.1.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.2. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет следующие закупки:

10.2.1. Конкурентные закупки путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

10.2.2. Неконкурентные закупки, являющиеся закупками, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным п. 10.1.1. настоящего Положения: способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.4. Под конкурсом с предварительным отбором понимается форма торгов, при которой победителем конкурса с предварительным отбором признается участник конкурентной закупки, прошедший предварительный отбор и предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения и заявке на участие которого присвоен первый номер.

10.5. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

10.6. Под закрытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.7. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого

соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.8. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

10.9. Под закрытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.10. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.11. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

10.12. Под закрытым запросом котировок понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.13. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.14. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

10.15. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.16. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.17. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет,

начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10.18. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением.

10.19.Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка).

10.20. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных этой статьей.

10.21. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

11.1. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящимиз иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

11.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

11.3.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурентной закупке (в соответствующей части заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

11.3.2. положение об ответственности участников конкурентной закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурентной закупке;

11.3.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;

11.3.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в конкурентной закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11.3.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6постановления Правительства от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 11.3.3. настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурентной закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

11.3.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

11.3.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор;

11.3.8. положение о заключении договора с участником конкурентной закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурентной закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

11.3.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

11.4.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурентной закупки;

11.4.2. в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

11.4.3. в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

11.4.4. в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником конкурса или иного способа конкурентной закупки, при котором победитель конкурентной закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

11.4.5. в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа конкурентной закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12. Обеспечение заявки, предложения на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

12.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, предложения на участие в конкурентной закупке. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в конкурентной закупке не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, обеспечение заявки на участие в закупке производится согласно Регламенту электронной площадки.

12.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 % цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

12.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или перечисления денежных средств на счет Заказчика.

12.5. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией

о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

12.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема–передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств; минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

12.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки, предложения на участие в конкурентной закупке, Заказчик (Оператор электронной площадки) возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки, предложения на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

3) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

4) подписания итогового протокола участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора победителю процедуры закупки;

6) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке, предложению на участие которого присвоен второй номер;

7) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка, предложение которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложение на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме такому участнику;

11) подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

12.9. В случае уклонения или отказа участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в конкурентной закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12.10. В случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12.11. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

12.12. Иные связанные с обеспечением закупки положения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

13. Порядок заключения и исполнения договоров

13.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

13.2. Порядок заключения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Условия договора формируются путем включения условий заявки, предложения участника процедуры закупки, с которым заключается договор, в проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

13.3. Порядок исполнения договора устанавливается в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

13.4. Срок подписания договора по итогам проведения закупки (исключение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) определяется настоящим Положением и документацией о закупке, но не менее десяти дней и не более двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

13.5. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.6. Иные связанные с обеспечением закупки положения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

13.7. После определения победителя по итогам проведения торгов или победителя в проведении иной закупки и Заказчик принял решение о заключении договора с победителем

закупки или при проведении закупки поданы единственная заявка, единственное предложение на участие в закупке и такая заявка, такое предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о проведении закупки и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки, и Заказчик принял решение о заключении договора с таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора, в случае установления факта:

13.7.1. Проведения ликвидации участников торгов, участников процедуры закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников торгов, участников процедуры закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

13.7.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.7.3. Предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и сведениях, предусмотренных заявками, предложениями участников процедуры закупки;

13.7.4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

13.7.5. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

13.8. В случае отказа от заключения договора с лицом, указанном в п. 13.7 настоящего Положения, Заказчиком не позднее трех рабочих дней, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в пп. 13.7.1–13.7.5 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, олице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе с учетом функционала единой информационной системы в течение трех дней после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

13.9. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.

13.10. Если срок подписания договора изменен по основанию п. 13.9 настоящего Положения, сроки исполнения обязательств по договору соразмерно продлеваются.

13.11. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются

предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

13.12. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона

13.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.14. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

13.15. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

13.16. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.17. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника процедуры закупки.

13.18. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

13.19. Сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

14. Отрытый конкурс

Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

При проведении конкурса переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

14.1. Извещение о проведении конкурса

14.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.1.2. Заказчик, Специализированная организация также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

14.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

14.1.4. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.1.5. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с п. 14.1.4 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.1.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанных в п.п. 14.1.4 или 14.1.5 настоящего Положения решений Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны

почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения, если таковое требование было установлено.

14.2. Содержание конкурсной документации

14.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

14.2.2. Конкурсная документация должна содержать установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

14.2.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) требования к участникам процедуры закупки;

9) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки предложений участников процедуры закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) описание предмета конкурса в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

17) срок, в течение которого победитель конкурса или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

14.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

14.3. Порядок предоставления конкурсной документации

14.3.1. В случае проведения конкурса Заказчик, Специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.3.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 14.3.2 настоящего Положения.

14.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

14.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о конкурсе, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

14.4.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.5.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

14.5.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, наименование лота, на участие в котором подается данная заявка.

14.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

2) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

6) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установленным в конкурсной документации;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документацией, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

11) Заказчик вправе установить в конкурсной документации другие требования к заявке на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

14.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

14.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

14.5.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

14.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в конкурсной документации.

14.5.12. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и

заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.5.13. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией и настоящим Положением.

14.5.14. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.6.1. Публично в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.6.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней, со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

14.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.6.8. Заказчик, Специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

14.6.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

14.6.10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

14.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

14.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

14.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 %.

14.7.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора;

2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;

3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество работ, услуг;

6) квалификация участника процедуры закупки;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

9) расходы на эксплуатацию товара;

10) расходы на техническое обслуживание товара;

11) иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

14.7.5. В конкурсной документации Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

14.7.6. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных п. 14.7.4 настоящего Положения составляет 100 %. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных пунктом 14.7.4,

составляет сто процентов. Величина значимости критериев, указанных в п/п 9,10 пункта 14.7.4, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в п/п 1 пункта 14.7.4.

14.7.7.Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

14.7.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.7.9. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием пунктов конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, участник процедуры закупки;

6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности;

8) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

9) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой).

14.7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

14.7.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

14.7.13. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

14.7.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня подписания протокола.

14.7.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

14.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса

14.8.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.8.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

14.8.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

14.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

14.9.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить повторный конкурс или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

15. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором

15.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается форма торгов, при которой победителем конкурса с предварительным отбором признается участник процедуры закупки, прошедший предварительный отбор и предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения и заявке на участие которого присвоен первый номер.

15.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений пп. 14.1–14.9 настоящего Положения, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедуры закупки, прошедшие предварительный отбор.

15.3. Заказчик, Специализированная организация размещают в единой информационной системе извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

15.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором должно содержать следующую информацию:

15.4.1. Сведения, перечисленные в п. 14.1.3 настоящего Положения.

15.4.2. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

15.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

15.5.1. Требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком.

15.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками процедуры закупки в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

15.6. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с п. 14.2.3 настоящего Положения.

15.7. Комиссия в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедуры закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам процедуры закупки.

15.8. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

15.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедуры закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам процедуры закупки, составило менее двух, конкурс с предварительным отбором признается несостоявшимся. Если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе с предварительным отбором, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16. Открытый аукцион

Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора,

указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении аукциона переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

16.1. Извещение о проведении аукциона

16.1.1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.1.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, место, дата и время проведения аукциона;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

16.1.3. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе в день принятия этого решения.

16.1.4. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с п. 16.1.3 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.1.5. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.2. Документация об аукционе

16.2.1. Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

16.2.2. Документация об аукционе должна содержать установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

16.2.3. Документация об аукционе должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) требования к участникам процедуры закупки;

9) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом аукциона, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, место, дата и время проведения аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) описание предмета аукциона в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

16) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

17) срок, в течение которого победитель аукциона или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.2.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.2.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

16.3. Порядок предоставления документации об аукционе

16.3.1. В случае проведения аукциона Заказчик, Специализированная организация обеспечивают размещение документации об аукционе в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

16.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.3.3. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном п. 16.3.2 настоящего Положения.

16.4. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

16.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об аукционе, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

16.4.3. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.5.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением.

16.5.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

16.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника процедуры закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией об аукционе;

2) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 60 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

6) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, установленным в документации об аукционе;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об аукционе;

9) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе,

в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

10) Заказчик вправе установить в документации об аукционе другие требования к заявке на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

16.5.4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота.

16.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении с указанием даты и времени ее получения.

16.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в единой информационной системе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.5.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.5.12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

16.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.6.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием пунктов документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе;

5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

16.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе.

16.6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

16.6.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в единой информационной системе передает такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.7. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.6.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.7. Порядок проведения аукциона

16.7.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

16.7.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

16.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

16.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

16.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящим пунктом, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

16.7.8. При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата и время проведения аукциона;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой заявки на участие в аукционе;

5) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательные предложения о цене договора участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности;

6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

7) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе

16.7.9. Протокол аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе.

16.7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио и видео запись аукциона.

16.7.11. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

16.7.13. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.7.14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.8. Заключение договора по результатам аукциона

16.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, а также путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

16.8.2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

16.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.9.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником аукциона, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить повторный аукцион или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

17. Запрос котировок

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок и (или) документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.1. Извещение о запросе котировок

17.1.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

17.2. Документация о проведении запроса котировок

17.2.1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам процедуры закупки;

10) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса котировок, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

12) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки;

13) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;

14) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

15) описание предмета запроса котировок в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения;

16) размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

18) срок подписания победителем запроса котировок или иным его участником договора. Указанный срок должен составлять не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

17.2.2. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

17.2.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

17.2.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчик, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о запросе котировок. При этом документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.2.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений документации о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее трех рабочих дней.

17.2.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

17.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;

2) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в документации о проведении запроса котировок;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

7) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

17.4. Порядок проведения запроса котировок

17.4.1. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.4.2. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

17.5. Порядок подачи котировочных заявок

17.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать котировочную заявку на участие в запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Котировочная заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве котировочной заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

17.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок. Форма подачи котировочной заявки указывается в документации о проведении запроса котировок. Документы и информация, направляемые участником процедуры закупки в форме электронных документов (при установлении такой возможности заказчиком), должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки.

17.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

17.5.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на три дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок и вносит соответствующие изменения в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка

соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

17.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

17.6.1. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.

17.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

17.6.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

17.6.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных котировочных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

4) результаты рассмотрения котировочных заявок с указанием в том числе:

а) количества котировочных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений документации о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) порядковые номера котировочных заявок с указанием предложенных участниками процедуры закупки цен договора в порядке уменьшения степени выгодности;

7) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) победителя в проведении запроса котировок и участника процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.6.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе.

17.6.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

размещения указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

17.6.7. Порядок возврата участникам запроса котировок денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок.

17.7. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

17.7.1. В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

17.7.2. Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

17.7.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

17.7.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.

18. Запрос предложений

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник процедуры закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.1. Извещение о проведении запроса предложений

18.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

18.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);

2) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

18.2. Документация о проведении запроса предложений

18.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик, Специализированная организация размещают в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о проведении запроса предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

9) требования к участникам процедуры закупки;

10) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, дата рассмотрения и оценки предложений участников процедуры закупки;

13) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

Критериями оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений могут быть критерии, указанные в п. 14.7.4 настоящего Положения;

14) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

15) описание предмета запроса предложений в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения;

16) размер обеспечения предложений на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения предложений на участие в запросе предложений;

17) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

18) срок, в течение которого победитель запроса предложений или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений.

18.2.2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

18.2.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе предложений .

18.2.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений Заказчик, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

18.2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил

к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

18.2.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о запросе предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

18.2.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.3. Подача предложения на участие в запросе предложений

18.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником процедуры закупки в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

18.3.2. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такое предложение:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона) и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

3) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, в случае если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения.

18.3.3. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений другие требования к предложению на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

18.3.4. Предложение на участие в запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с предложением на участие в запросе предложений, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с таким предложением с указанием даты и времени его получения.

18.3.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения на участие в запросе предложений.

18.3.6. Участник процедуры закупки, подавший предложение на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать предложение на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока подачи предложений на участие в таком запросе предложений. Предложение на участие в запросе предложений является измененным или отозванным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве предложения получено Заказчиком до истечения срока подачи предложений на участие в таком запросе предложений.

18.4. Порядок выбора победителя запроса предложений

18.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений.

18.4.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более предложений на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.4.3. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений в протокол вскрытия конвертов заносятся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных предложений на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт предложением на участие в запросе предложений которого вскрывается;

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

5) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

18.4.4. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

18.4.5. Комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

18.4.6. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений. Результаты рассмотрения предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений.

18.4.7. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором

содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.4.8. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

18.4.9. Результаты рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

3) количество поданных предложений на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;

4) об участниках процедуры закупки, подавших предложение на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения предложений на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества предложений на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием пунктов документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение на участие в запросе предложений, участник процедуры закупки;

6) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких предложений;

7) порядковые номера предложения на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности;

8) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) участников процедуры закупки, предложениям на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

9) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

18.4.10. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

18.4.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложений на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения предложений на участие в запросе предложений было установлено, определяется документацией о проведении запроса предложений.

18.4.12. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и предложении победителя.

18.4.13. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в

извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

18.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

18.5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

18.5.2. Победителем или иным его участником обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

18.5.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.

19. Конкурентные закупки в электронной форме

Заказчик имеет право проводить конкурентные закупки в соответствии с настоящим Положением путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

Правительство Российской Федерации вправе установить перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

19.1. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

19.1.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками процедуры закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

19.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов,

владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

19.1.3. Участнику процедуры закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

19.1.4. Обмен между участником процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

19.1.5. Электронные документы участника процедуры закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

19.1.6. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

19.1.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о закупке в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника процедуры такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

19.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником процедуры закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

19.1.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).1

9.1.10. Участник процедуры закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.1.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников процедуры закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона и с учетом требований, предусмотренных п.19.2 настоящего Положения.

19.2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях п. 19.2 настоящего Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

19.2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.19.2.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.19.2.4 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п.19.2.4 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п.19.2.4 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пп.3 п. 19.2.5настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п.19.2.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к

участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 или 2 п.19.2.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п.19.2.4 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п.19.2.4 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.2.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях п. 19.2 настоящего Положения - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

19.2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.2.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях п. 19.2 настоящего Положения - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.2.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях п. 19.2 настоящего Положения - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

19.2.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона.

19.2.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п.19.2.10 настоящего Положения. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пп. 5 п.19.2.10 настоящего Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п.19.2.10 настоящего Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

19.2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим Положением или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.2.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

19.2.14. Участники закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства могут воспользоваться Независимой гарантией. Предоставляемая Независимая гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.2.15. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

19.2.16. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

19.2.17. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п.19.2.13 настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

19.2.18. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным п. 19.2.15 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

19.2.19. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п.19.2.15 настоящего Положения.

19.2.20. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.2.21. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19.2.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе

в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

19.2.23. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п.19.2.4 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

19.2.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.2.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пп. 1 и 2 п.19.2.4 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пп. 5 п.19.2.4 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п.19.2.7 настоящего Положения.

19.2.26. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.2.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.2.28. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

19.2.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.19.2.25 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.2.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.2.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.2.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.2.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

20. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом

от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в документальном отчете обязан обосновать невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, а также цену контракта и его иные существенные условия.

20.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться в следующих случаях:

20.2.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.04.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

20.2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) с Управляющими компаниями или возмещение данных расходов организации в соответствии с договором аренды.

20.2.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии компаниями или возмещение данных расходов организации в соответствии с договором аренды;

20.2.4. осуществление закупки услуг по централизованному оповещению при возникновении чрезвычайных ситуаций посредством радиоточек;

20.2.5. если подана только одна заявка на участие закупке или заявка на участие в закупке только одного участника процедуры закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедуры закупки признан участником закупки;

20.2.6. если не подана ни одна заявка, ни одно предложение или не допущена ни одна заявка, ни одно предложение на участие в конкурентной закупке, или конкурентная закупка признана несостоявшейся, не заключен договор по итогам конкурентных закупок Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

20.2.7. закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

20.2.8. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами (по согласованию с Управлением материально-технического обеспечения и капитального строительства);

20.2.9. осуществление закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

20.2.10. осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

20.2.11. выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

20.2.12. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20.2.13. при необходимости осуществления закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика у единственного поставщика на сумму, не превышающую шестьсот тысяч

рублей, включая НДС. При этом, закупки на сумму более ста тысяч рублей, подлежат размещению в соответствии с частью 2 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.2.14. при возникновении срочной потребности в закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

20.2.15. подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы), в том числе на электронные издания;

20.2.16. оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20.2.17. оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

20.2.18. оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20.2.19. оплата государственной пошлины и иных обязательных платежей;

20.2.20. заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

20.2.21. осуществление закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных (по согласованию с Управлением материально-технического обеспечения и капитального строительства);

20.2.22. оказание услуг по предоставлению денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, услуги по предоставлению обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантии;

20.2.23. осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

20.2.24. оказание услуг по развитию и сопровождению информационно-расчетных систем финансово-хозяйственной деятельности, управления по работе с персоналом и автоматизированных информационных систем;

20.2.25. заключение договора на оказание услуг по содержанию, охране и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

20.2.26. при расторжении договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20.2.27. заключение договора на оказание оценочных (в рамках федерального закона 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») и юридических услуг, в том числе с адвокатами (адвокатскими образованиями), юристами и нотариусами;

20.2.28. заключения договора на оказание страховых услуг;

20.2.29. осуществление закупки горюче-смазочных материалов для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Заказчика;

20.2.30. осуществление закупки проездных билетов на общественный транспорт для передвижения по городу;

20.2.31. осуществление закупки товаров, работ и услуг, перечисленных в приведенной ниже таблице http://cge29fmba.ru/ в соответствии с абз. 4 части 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

Код (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
13.10.72.130	Пряжа бумажная
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
14.12.30.170	Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
22.19.71.110	Презервативы
22.19.71.120	Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
23.13.11.114	Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов
23.13.11.123	Банки стеклянные для лекарственных средств
23.13.11.132	Флаконы стеклянные для лекарственных средств
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
23.19.23.110	Посуда для лабораторных целей стеклянная
23.19.23.120	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная
23.19.23.130	Ампулы из стекла
23.19.11.140	Трубки стеклянные необработанные
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.30.22.140	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов

25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.15.120	Погрузчики прочие
28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пишущие
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов

28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.49.12.130	Оборудование для нанесения гальванического покрытия
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.96.10.120	Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.30.110	Автобусы
29.10.30.120	Троллейбусы
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.40.41.000	Карты игральные
32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
32.50.13.120	Инструменты и приспособления офтальмологические
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.50.22	Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки
32.50.23.000	Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений
32.50.30	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части
32.50.41.120	Линзы для очков из различных материалов
32.50.42	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы
32.50.43.000	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.44.000	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей

32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00.1	Вода природная
37.00.20.000	Отстой сточных вод
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.110	Издания печатные для слепых
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

20.2.32. осуществление закупки преподавательских и связанных с ними услуг, работ в том числе обеспечение участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки;

20.3. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

20.3.1. разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

20.3.2. заключить договор с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя).

20.4. Извещение о закупке и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

20.5. В извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

а) способ закупки – закупка из единственного источника;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика – _____(указывается по фактическим данным);

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг –_____ (указывается по фактическим данным);

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг –_____ (указывается по фактическим данным);

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа – документация о закупке не предоставляется;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

20.6. В документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика - _____(указывается по фактическим данным);

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик – не установлены;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____(указывается по фактическим данным);

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____(указывается по фактическим данным);

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____(указывается по фактическим данным);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям – не установлены;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.

20.7. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

21. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

21.1. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки в случаях:

21.1.1. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положения;

21.1.2. неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

21.1.3. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

21.1.4. осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

21.1.5. иных случаях, установленных Законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

22. Ответственность за нарушения при проведении закупок для нужд Заказчика

22.1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения в области организации и проведения закупок для нужд Заказчика, виновные лица, организующие процесс закупки, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. Заказчик обязан подать сведения в реестр недобросовестных поставщиков об участнике процедуры закупки, уклонившемся от заключения договора, а также о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им договора.

23. Заключительные и переходные положения

23.1. Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.