

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества в Федеральном государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 29
Федерального медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 29 Федерального медико-биологического агентства» (далее соответственно - Положение, ФГБУЗ ЦГиЭ №29 ФМБА России) определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России.

1.2. Наставничество устанавливается над лицами, впервые принятыми на работу в ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России, а также над сотрудниками, перемещенными на другую должность (далее - стажер), если выполнение ими функциональных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков

1.3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность по подготовке сотрудников к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России является оказание помощи сотрудникам учреждения в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении трудовой дисциплины, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

2.2. Задачами наставничества являются:

оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений сотрудников, в отношении которых осуществляется наставничество;

оказание помощи в адаптации стажеров к условиям осуществления трудовой деятельности;

воспитание профессионально-значимых качеств личности стажеров;

содействие выработке навыков поведения стажеров, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;

формирование активной гражданской и жизненной позиции стажеров, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе;

изучение со стажерами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

оказание моральной и психологической поддержки стажерам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

Задачи наставничества реализуются во взаимодействии главного врача, руководителей подразделений, наставников, специалиста по кадрам.

3. Порядок организации и оформления наставничества

3.1. Наставничество осуществляется методом индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным планом обучения (приложение №1), который составляется наставником на весь срок наставничества.

3.2. За лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, наставник закрепляется не позднее одного месяца со дня приема их на соответствующую должность.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до трех лет.

3.4. Наставничество прекращается до истечения установленного срока действия в следующих случаях:

прекращение стажером, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность, трудовых отношений с ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России;

прекращение стажером, осуществляющим наставническую деятельность, трудовых отношений с ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России;

невыполнение наставником обязанностей, установленных настоящим Положением;

в других случаях, исключающих осуществление наставничества в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Наставники подбираются из наиболее подготовленных сотрудников учреждения, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

3.6. Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать трех человек.

3.7. Утверждение сотрудника в качестве наставника производится приказом главного врача ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России. Основанием для издания приказа является служебная записка руководителя подразделения при обоюдном согласии наставника и стажера.

3.8. Наставник в течение семи календарных дней со дня закрепления за ним стажера составляет индивидуальный план обучения, согласовывает его с руководителем подразделения, утверждает у главного врача ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России и знакомит с ним стажера.

3.9. По окончании срока наставничества наставник подготавливает заключение о результатах работы по наставничеству (приложение № 2). При необходимости стажеру даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.10. Заключение о результатах работы по наставничеству после его рассмотрения главным врачом ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России приобщается к личному делу стажера.

3.11. Работа по наставничеству должна проводиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России.

4. Оплата за наставничество

4.1. За выполнение работы по наставничеству работнику производится доплата на основании приказа главного врача ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Размер доплаты устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

5. Обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности сотрудника и профессиональной подготовки сотрудников;

разрабатывать совместно с руководителем структурного подразделения ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России индивидуальный план обучения стажера с учетом уровня его интеллектуального развития, общеобразовательной и специальной подготовки с последующим представлением на утверждение главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России;

содействовать стажеру в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России;

требовать от стажера выполнения распоряжений и указаний, связанных с его трудовой деятельностью;

оказывать стажеру индивидуальную помощь в изучении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения трудовых функций, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

передавать стажеру накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

всесторонне изучать деловые и моральные качества стажера, позитивно влиять на их укрепление и развитие, формировать ответственное отношение к работе, а также внимательное отношение к коллегам;

еженедельно докладывать руководителю структурного подразделения о ходе выполнения плана вступления в должность и адаптации работника к новым условиям.

личным примером развивать положительные качества стажера, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

6. Обязанности сотрудника, в отношении которого проводится наставническая работа

6.1. Стажер, обязан:

изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности стажера и профессиональной подготовки стажеров;

выполнять в установленный срок индивидуальный план обучения, утвержденный главным врачом ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России;

знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в учреждении;

выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;

овладевать избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения трудовых функций, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

ответственно относиться к работе, а также внимательно относиться к коллегам по работе;

развивать у себя положительные качества, участвовать в общественной жизни коллектива, развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор.

7. Руководство по вопросам организации наставничества

7.1. Непосредственное руководство по вопросам организации наставничества в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения, который обязан:

представить стажера коллективу структурного подразделения ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России, объявить приказ о закреплении наставника и ознакомить с ним соответствующих сотрудников;

создать необходимые условия для совместной работы наставника и стажера;

осуществлять контроль за деятельностью наставника и закрепленного за ним стажера, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества.

8. Порядок прекращения наставничества

8.1. Наставничество завершается по истечении срока, на который оно было установлено.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве в
ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 29
ФМБА России

(Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Индивидуальный план обучения сотрудника (стажера)

В _____
(наименование подразделения)

(Ф.И.О., должность стажирующегося)

под руководством наставника _____
(Ф.И.О., должность наставника)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Ознакомление с подразделением, его структурой, задачами, особенностями			
1.			
2.			
3.			
2. Организация изучения нормативной правовой базы, трудовых обязанностей и порядка их выполнения			
1.			
2.			
3.			
3. Освоение лабораторного оборудования			
1.			
2.			
4. Изучение методик и методов проведения исследований			
1.			
2.			
5. Проверка готовности сотрудника (стажера) к практическому выполнению трудовых обязанностей			
1.			
2.			

Наставник _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Стажирующийся _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о наставничестве в
ФГБУЗ ЦГиЭ № 29
ФМБА России

Заключение о результатах работы по наставничеству

Сотрудник (стажер) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Год рождения _____

Образование _____

Период наставничества

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Текст

Вывод

Наставник _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 200__ г.

Примечания:

1. В разделе "Текст" указываются конкретные поручения, которые выполнялись сотрудником (стажером), его отношение к работе, знание нормативных документов, должностных инструкций, проявленные им волевые и нравственные качества, владение практическими и теоретическими навыками, которые полностью соответствуют квалификационным требованиям
2. В разделе "Вывод" указывается мнение о готовности исполнения сотрудником (стажером) трудовых обязанностей по занимаемой должности.