

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 года

№ 196з

г. Новочебоксарск

О внесении изменений в Учетную Политику для целей бухгалтерского учета ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России

В связи с вступлением в силу Приказа Министерства Финансов Российской Федерации № 144н от 30.09.2024г. «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУЗ ЦГиЭ № 29 ФМБА России, утвержденную приказом главного врача от 26 декабря 2022 года № 213з с 1 января 2025 года:

2. В разделе 3 «Правила документооборота» пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учреждение применяет следующие электронные унифицированные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета»:

- Акт о приеме -передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф.0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441);
- Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);
- Акт приема передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521);
- Изменения Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф.0504513)
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф.0510437);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0504431);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837);
- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 510432);
- Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097);
- Карточка учета капитальных вложений (ф.0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).»

3. В п. 19.3 в части условных обозначений добавить «Дистанционная работа» - ДР

4. В разделе 5 «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств» пункт 3.2 изложить в следующей редакции

«п. 3.2. В учете материальные запасы списываются в случаях, если использовали в деятельности, приняли решение списать, если есть основания для этого, комиссия решила не использовать объект: матзапас – не актив,

передали другим организациям госсектора, продали и т.д. Состав документов, которые надо оформить, зависит от причины, по которой выбывают материальные запасы:

израсходовали матзапасы или передали сотрудникам, чтобы использовать в деятельности, списываются по акту (ф. 0510460) в электронном виде, ведомости (ф. 0504210); продали или передали на сторону – по накладной (ф.0510458) и Извещением (ф.0504805); для перемещения между МОЛ или структурными подразделениями используются накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450).

Материальные запасы, для которых установили срок эксплуатации, списываются по решению комиссии. Сначала списываются матзапасы с баланса и отражаются на забалансовом счете 02. Основание – один из документов:

-решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440), оформляется по результатам инвентаризации;

-акт о списании матзапасов – в других случаях.

С забалансового счета матзапасы списываются после утилизации. Основание – акт об утилизации (ф. 0510435). Дополнительно оформляется акт о списании, если на забалансовый счет матзапасы списаны на основании решения (ф. 0510440).

Если отгружаются матзапасы покупателю, оформляется накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458). Основание – договор купли-продажи. Если учреждение – плательщик НДС, также составляется и передается покупателю счет-фактура.

В связи с тем, что учреждение в своей деятельности использует большой объем однородных материалов, при учете применяется способ оценки: по средней стоимости. При данном методе оценки материальные запасы списываются по виду запасов.

Периодичность списания химических реактивов, бактериологических и медицинских препаратов, прочих материальных запасов - ежеквартально и по результатам инвентаризации.»






5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по финансовым вопросам-главного бухгалтера Ефимову Н.Ю.

Главный врач



В.В. Фролов

Ознакомлены:

 Владимирова Н.И.
 Семина Л.В.,
 Кириллова А.В.,
 Медведева Л.В.,
 Верендеева Т. В.